Megbízási szerződés

amely létrejött az egyik részről,

Bátaapáti Község Önkormányzata (székhelye: 7164 Bátaapáti Petőfi u. 4. adószám: 15417471-2-17) képviseli: Koroknai Ernő Róbert polgármester a továbbiakban, mint Megbízó

a másik részről

Bokor Lajos

a továbbiakban, mint Megbízott

között, az alul írt helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya:

1.1 Megbízó megbízza, Megbízott pedig vállalja Megbízónak a tulajdonát képező SZY-311 forgalmi rendszámú Mercedes Sprinter típusú 21 fős kisbusz gépjármű vezetői feladatait. Megbízott kijelenti, hogy a gépjármű vezetésére való jogosultsággal rendelkezik, melyet a gépjárművezetői kártyájával igazol.

1.2 A teljesítés Magyarországon történik.

1.3 Teljesítés ideje: 2026. január 15.-2026. december 31.

2. A megbízási díj mértéke, ütemezése, kifizetése:

2.1. A Megbízási díj bruttó 7875/ óra amennyiben az alkalom 4 órát meg nem haladó. Megbízottat bruttó 46.000- Ft / alkalom megbízási díj illeti meg a 4 órát meghaladó teljesítés esetén. A megbízó a megbízási díjat a polgármester által kiállított teljesítés igazolás alapján átutalással fizeti meg megbízó 11773463-00981013 számú számlájára.
2.2. Felek megállapodnak, hogy a 2.1. pontban meghatározott megbízási díj magában foglalja a megbízottnak a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos valamennyi költségét is, erre tekintettel költségtérítés, illetve egyéb díj nem illeti meg megbízottat, melyet tudomásul vesz.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei:

3.1. A Megbízó köteles a megbízási szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízóval a szerződés teljesítése érdekében együttműködni.

3.2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseket a Megbízó köteles kellő időben meghozni és írásban közölni a Megbízottal.

3.3. A Megbízót utasítási jog illeti meg a Megbízott felé a szerződés sikeres teljesítése érdekében. Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén a Megbízott köteles erre írásban felhívni a Megbízó figyelmét. Amennyiben a Megbízó ennek ellenére ragaszkodik az utasításához úgy ennek valamennyi következményét viselni köteles.

3.4. Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, amelyek a feladatok ellátásához szükségesek. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresésére, a megkereséstől számított 8 órán belül reagál, illetve a feladatok ellátásához szükséges, Megbízó részéről rendelkezésre álló adatokat, információkat a Megbízott által megjelölt határidőre átadja, a Megbízott által feltett kérdésekre válaszol.

4. Megbízott jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megbízott köteles a Megbízó érdekében gondosan, legjobb szaktudása alapján eljárni a szerződés teljesítése során.

4.2. A Megbízott köteles a Megbízóval együttműködni, a Megbízó utasításait teljesíteni, szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítás esetén erre a Megbízót írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, vagy a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.

4.3. Megbízott személyesen köteles jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesíteni.

5. A felek együttműködése

5.1. A szerződés teljesítése során a felek együttműködni kötelesek.
Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van vagy lehet.

5.2. Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy e-mailben a kijelölt képviselő részére foganatosíthatóak.
Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja.
Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.
A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül a telefaxon megtett nyilatkozat is.

6. Kapcsolattartás

6.1. A kapcsolattartás módja elsősorban távközlési rendszeren keresztül valósul meg (fax, e-mail, telefonbeszélgetés), amennyiben a feladat ellátása érdekében szükséges, Felek személyes kapcsolattartást is lehetővé tesznek egymás részére.

6.2. A kapcsolattartásért felelős személyek:

Megbízó részéről: Koroknai Ernő Róbert polgármester, Tel.: +36 74 409-295
E-mail: bataapati.onk@gmail.com
Megbízott részéről: Bokor Lajos,

7. A szerződés időtartama:

7.1. Felek a szerződést írásban bármikor 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

7.2. Felek bármelyike a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést írásban a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatja.

8. Egyéb előírások

8.1. Jelen szerződés a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

8.2. Megbízott kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik. Kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat ismeri.

8.3. Felek jogvita esetén a Megbízó székhelye szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

8.4. A Felek között a szerződéssel kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, jognyilatkozat kizárólag írásban hatályos. Írásbelinek minősül a másik félhez levél vagy telefax útján tett nyilatkozat.

8.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg más jogszabályok, valamint a vonatkozó pályázati dokumentációk rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 2 példányban készült, melyből 1 példány a Megbízót és 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Bátaapáti, 2026. február ...2...

BÁTAAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

.....
Koroknai Erő Róbert
Bátaapáti Község Önkormányzata
Megbízó

.....
Bokor Lajos
Megbízott

.....
jogi ellenjegyzés

.....
pénzügyi ellenjegyzés