

**Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2025. (I. 16.) önkormányzati rendelete
Bátaapáti Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról**

[1] Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működési kereteinek biztosítása érdekében

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

*1. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat neve, székhelye

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Bátaapáti Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 7164 Bátaapáti, Petőfi utca 4.

(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Bátaapáti község közigazgatási területe

(4) A közös Önkormányzati Hivatal megnevezése: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

2. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Bátaapáti Község Önkormányzata képviselő- testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) a polgármester képviseli.

(3) Az Önkormányzat feladat-, és hatáskörei – eltérő rendelkezés hiányában – Bátaapáti Község Önkormányzata képviselő-testületét illetik.

2. Az Önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképei a község címere és zászlaja

(2) Az Önkormányzat a község címerének és zászlajának használatáról Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2003. (VII.28.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

3. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában

- a) egyszerű többség: a határozatképes képviselő-testület jelenlévő tagjainak egynemű, azonos, legalább 2 igen szavazata.
- b) Határozatképesség: a képviselő-testület ülésén legalább 3 képviselő jelenléte.
- c) Interpelláció: a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő-testület bizottságaihoz, polgármesteréhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőjéhez.
- d) Kérdés: a Képviselő-testület ülésén a Képviselő-testület polgármesteréhez, alpolgármesterhez a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz a Képviselő-testület vagy szervei feladat – és hatáskörébe tartozó ügyekben intézett képviselői kérdésfeltevés.
- e) Minősített többség: egynemű, azonos, legalább 3 képviselő igen szavazata.
- f) Tisztségviselők: polgármester, alpolgármester.
- g) Akadályoztatás: abban az esetben áll fenn, ha az érintett személyt valamely körülmény (így szabadság, betegség, kiküldetés vagy egyéb ok) gátolja abban, hogy a képviselő-testületi, illetve bizottsági munkában részt vegyen, és ezáltal az önkormányzati igazgatásra érvényes jogszabályokban meghatározott jogait és kötelezettségeit nem gyakorolja vagy nem tudja gyakorolni. Akadályoztatásnak minősül az az eset is, amikor az e rendelet hatálya alá tartozó személy a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok miatt nem tudja gyakorolni jogait, teljesíteni kötelezettségeit.

II. Fejezet

Az Önkormányzás általános szabályai

4. Az önkormányzati jogok

5. §

(1) Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a község közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

(2) A képviselő-testületnek 5 tagja van a polgármesterrel együtt. A vagyonyilatkozat tételre kötelezettek és a vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és őrzésének rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

6. §

(1) Az Önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket.

(2) Önkormányzati döntést:

- a) a Képviselő-testület,
- b) helyi népszavazás,
- c) törvény felhatalmazása alapján a polgármester,
- d) a képviselő-testület felhatalmazása alapján (átruházott jogkörben):
 - da) a polgármester,
 - db) a képviselő-testület bizottsága,
 - dc) önkormányzati társulás,
 - dd) jegyző hozhat.

5. Az önkormányzat feladatai és a feladatellátásban résztvevők

7. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.) 10-17. § szabályozza, míg a teljes hatásköri jegyzéket a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.

(2) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében határozza meg, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben, és módon lát el.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző és a társulások látják el.

8. §

Az Önkormányzat akkor vállalhat szabadon közfeladatokat, ha:

- a) a kötelezően előírt feladatok ellátását az nem veszélyezteti;
- b) annak gyakorlása nem sérti a települési érdekeket;
- c) a közfeladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat-, és hatáskörébe;
- d) az ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik vagy azokat biztosítja.

9. §

(1) A képviselő-testület hatásköreit az Möt. 41. § (4) bekezdésében meghatározottakra ruházhatja át, az Möt. 41. § (5) bekezdésében meghatározott korlátozással.

(2) A képviselő-testület hatásköréből az Möt. 42. §-ában foglalt hatáskörök nem ruházhatók át.

(3) A képviselő-testület – a 9. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – hatáskörét átruházhatja:

- a) a polgármesterre,
- b) a képviselő-testület bizottságára,
- c) jegyzőre,
- d) a törvényben meghatározottak szerint önkormányzati társulására.

(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlására a Képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(5) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy az Önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a Képviselő-testület intézkedik annak megvonásáról és a sérelem elhárításáról.

(6) A képviselő-testületi tag kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – az átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

10. §

A képviselő-testület feladatainak ellátása során együttműködik a területi-, és más települési önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

6. A Képviselő-testület ülései

11. §

(1) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a)* alakuló ülés;
- b)* rendes ülés;
- c)* rendkívüli ülés,

(3) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Községháza, Bátaapáti, Petőfi utca 4. szám alatti épületében tartja.

7. A Képviselő-testület alakuló ülése

12. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését az Mötv 43. §-ában meghatározott időben és módon tartja meg.

(2) Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a)* a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről;
- b)* a polgármester eskütétele;
- c)* a képviselők eskütétele;
- d)* a szervezeti és működési szabályzat módosítása;
- e)* alpolgármester megválasztása, eskütétele;
- f)* bizottságok megalakítása, külsős bizottsági tagok eskütétele;
- g)* polgármester bérének, költségtérítésének megállapítása;
- h)* alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
- i)* önkormányzat képviselőjének delegálása a társulási tanácsokba;
- j)* tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről;

8. A képviselő-testület rendes ülése

13. §

(1) A képviselő-testület – július és augusztus – hónapok kivételével általában a hónap utolsó hetében – évente legalább 6 – testületi ülést tart.

(2) A testületi ülést a polgármesternek 15 napon belül kell összehívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.

9. A képviselő-testület rendkívüli ülése

14. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, szükség szerinti időpontban tart rendkívüli testületi ülést.

(2) A rendkívüli ülésre csak olyan napirendi pont vehető fel, amely annak összehívását indokolja. Más témát csak minősített többséggel lehet napirendre tűzni.

10. A Képviselő-testület programja és munkaterve

15. §

A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester – a Polgármesteri Hivatal bevonásával - állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé az Mőtv. 116. § (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül.

16. §

(1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a képviselő-testület működésének alapja. Az éves munkatervet a tárgyévet megelőző december 31-ig, de legkésőbb a tárgyévi első rendes ülésén elő kell terjeszteni.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) tervezett főbb napirendi javaslatokat havi bontásban,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) az adott évben beszámoltatásra kötelezetteket, illetve a tájékoztatásra felkérteket a téma megjelölésével.

(3) A munkaterv összeállításához - melyet a jegyző állít össze - a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a képviselő-testület bizottságaitól az elnökön keresztül;
- b) a jegyzőtől, az aljegyzőtől;
- c) az Önkormányzati intézmény vezetőjétől;
- d) főépítésztől.

(4) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen:

- a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra
- b) ha a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
- c) ha új napirend kerül felvételre.

11. A Képviselő-testület összehívása

17. §

A képviselő-testület ülését a polgármester elektronikus úton hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze a képviselő-testületi ülést. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a körelnök hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív ok miatt az érintett személyek jogait, vagy kötelezéseiket - az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából szükséges időpontban - gyakorolni nem tudják.

18. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívó mellékletei a napirendi pontokhoz készített anyagok.

(3) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére elektronikus úton e-mailben kell megküldeni.

(4) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót és valamennyi írásbeli előterjesztést elektronikus úton kell kézbesíteni. Az ülésre részvételi joggal meghívottak részére a meghívót – előterjesztések nélkül – elektronikus úton kell kézbesíteni.

(5) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót és mellékleteit a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót – az összehívás okának megjelölésével - legalább 24 órával előbb küldi meg.

19. §

A képviselő-testület ülésére állandó meghívottként – a képviselő-testület tagjain kívül, tanácskozási joggal – meg kell hívni:

- a) jegyzőt;
- b) aljegyzőt;
- c) az előterjesztőt;
- d) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges;
- e) akit a polgármester indokoltnak tart.

12. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

20. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a testületi ülésekre, annak megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

13. A képviselő-testületi ülés napirendje

21. §

(1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre vételére szóló vagy a napirendről való levételéről szóló javaslatával.

(2) A képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal részt vevők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat legfeljebb 2 percen megindokolhatják.

(3) A testületi ülésen kiosztandó anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával, valamint a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor.

(4) Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a polgármester engedélyével lehet.

(5) Nem kerülhet a testületi ülésen kiosztásra:

- a) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása;
- b) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés;
- c) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, ill. vagyon elidegenítéséről szóló javaslat;
- d) rendeletalkotás;
- e) a törvény által a testület hatáskörébe utalt kinevezésre, választásra, megbízásra, visszahívásra vonatkozó előterjesztés.

22. §

A tárgyalandó napirendet – tájékoztatók, beszámolók, előterjesztések, indítványok, jellegüktől függetlenül az ülésen kiosztott anyagok, interpellációk, kérdések – a Képviselő-testület vita nélkül határozza meg.

14. Határozatképesség

23. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a testület határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A képviselő-testület határozatképességét az Möt. 47. § (1) bekezdése határozza meg. Ha a képviselő-testületi ülés határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.

(2) A határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a polgármesternek.

(3) Ha a testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

15. A testületi ülés tanácskozási rendje

24. §

Az ülést a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.

25. §

(1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,

- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) megvonhatja a szót attól a hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- d) ismételt rendzavarás esetén a nem képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

(2) Ha a képviselő e rendelet 23. § (2) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tett eleget és ennek következtében a testület határozatképtelenség miatt nem tudott döntést hozni, rendbírságot köteles fizetni. A rendbírság összege alkalmanként 20 000.- Ft.

(3) A rendbírságot a polgármester javaslata alapján hozott testületi határozat értelmében a Polgármesteri Hivatal a kiszabást követően esedékes tiszteletdíjből érvényesíti.

(4) Amennyiben a polgármester az ülést nem e rendelet szabályainak megfelelően vezeti, bármely képviselő ezt ügyrendi felszólalásban kifogásolhatja.

26. §

(1) A képviselőnek járó tárgyhavi tiszteletdíj 80 %-kal csökken, ha a képviselő három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen nem vett részt.

(2) A részvétel igazolására a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei és jelenléti ívei szolgálnak az (1) bekezdésben meghatározottak alapjául.

27. §

(1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést, indítványt és az interpellációt - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, amennyiben a napirendi pont ezt megkívánja. Ezt követően az előterjesztőhöz, az előadóhoz és a tárgyban érintett bizottsági elnökökhöz személyenként, legfeljebb 2 percen kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is.

28. §

(1) A napirendi pont vitájánál – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők legfeljebb 5 perces hozzászólásra kérhetnek szót.

(2) Vita közben, a korábban felszólalt képviselő viszontválasz céljából egy alkalommal 2 perces hozzászólásra szót kérhet.

(3) Az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 19. §-ában felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester 3 perces hozzászólási lehetőséget biztosíthat a képviselő-testület hozzájárulásával.

(4) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester – a (8) bekezdés szerinti esetet kivéve - megvonhatja a szót.

(5) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő, előadó,
- b) bármelyik képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(6) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a testület munkájával - üléseinek lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. A javaslat a konkrét kérdés megfogalmazásával kezdődik, mely legfeljebb 2 percben indokolható.

(7) A vita során a képviselők az (1) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek.

(8) A polgármester az ülés vezetése során a tárgyalat napirend tárgyára tekintettel indokolt esetben, így különösen a költségvetés elfogadása során a hozzászólásoknál e rendelet időkorlátra vonatkozó rendelkezéseitől eltekinthet.

29. §

(1) A polgármester legfeljebb 3 percre visszaadja a szót az előterjesztőnek, és lezárja a vitát, ha megállapította, hogy felszólalásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy észrevételnek nincs helye. Ezt követően kerülhet sor a végszavazásra.

(2) Összetett jogi kérdés felmerülésekor a jegyző kérésére a polgármester szünetet rendelhet el.

30. §

(1) A végszavazás megkezdése előtt bármely képviselő ügyrendi javaslatot tehet a téma napirendről való levételére, melyről a testület vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(2) Bármelyik képviselő javaslatára a testület a napirendi pont tárgyalása során hozandó döntést legfeljebb a soron következő ülésig elnapolhatja. A testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

16. A személyes érintettség

31. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akire nézve az MötV 49. §-ában foglaltak fennállnak.

(2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy a közeli hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján testületi döntés kedvezményezettje, továbbá, ha érdekelt

- a) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében;
- b) önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében;
- c) a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyes érintettség szempontjából közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

(4) A képviselő-testület tagja az Möt. 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettségét a polgármesternek a napirend pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzat képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek számít. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester javaslatára:

- a) mulasztó tárgyhavi illetménye, tiszteletdíja 25 %-kal csökkenthető, vagy
- b) a rendelet 25. § (2) bekezdésében meghatározott rendbírsággal sújtható.

17. A döntéshozatal

32. §

(1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatról a testület tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás elrendelésére e rendelet 20. §. (3)-(4) bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség.

(3) A képviselő-testület bármely képviselő ügyrendi javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el, melyről a testület minősített többséggel dönt.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- a) törvény írja elő,
- b) a képviselők egynegyede indítványozza, továbbá
- c) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásához.

(5) Ügyrendi kérdésről, a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozás lefolytatásával összefüggő kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) Szavazás közben a szavazást indokolni tilos.

33. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat a jegyző vagy az aljegyző közreműködésével megszámláltatja.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az aljegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző vagy az aljegyző összesíti, s ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, külön szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátását, az eredmény megállapítását az ügyrendi bizottság végzi. A titkos szavazás lebonyolításáról, az eredményéről külön jegyzőkönyv készül.

34. §

(1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a testület az eredeti előterjesztés szerinti, illetve a testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

35. §

(1) A javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában, továbbá az Mötv. 50. §-ában foglalt, valamint az alábbi ügyekről történő döntéshez:

- a) a gazdasági program, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- b) a településrendezési tervek jóváhagyása;
- c) hitel felvétele;
- d) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, gazdasági társaság üzletrészenek átruházása, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezése, illetve megszüntetése;
- e) alapítványi forrás átadása, átvétele;
- f) önkormányzati jelképek, kivitűtető díjak és címek meghatározása, használatuk szabályozása, adományozása;
- g) helyi népszavazás kiírása, ha az nem kötelező;
- h) közterület elnevezése;
- i) a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás esetén a felmentés, kinevezés és vezetői megbízás visszavonása;
- j) fegyelmi eljárás megindítása;
- k) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata;
- l) képviselő rendbírósággal való sújtása, illetménye, tiszteletdíja csökkentése, megvonása;
- m) vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása;
- n) titkos szavazás elrendelése;
- o) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használati jogának átengedése, bérbeadása, bérleti jogának átengedése, gazdasági társaságba vitele, ingyenes (köz célra történő) használatba adása, elővásárlási jogról való lemondás;
- p) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé nyilvánítása;
- q) hatályos jogszabályokban, valamint e rendeletben meghatározott más esetekben.

(3) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottnál kevesebb számú „igen” szavazat a javaslat elutasítását jelenti.

36. §

(1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) A polgármester, ha a testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, az Mötv. 68. § szerint kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását.

(3) A testületi döntés újratárgyalását legalább a képviselők több, mint a felének az indítványára napirendre kell tűzni.

18. A képviselő-testület döntései

37. §

(1) A testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, a határozat elfogadásának évét, hónapját és napját.

(3) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

19. Rendeletalkotás

38. §

(1) A rendelettervezet előkészítése, véleményezése:

- a) a testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő;
- c) a tárgyban szükséges érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel az egyeztetést a Polgármesteri Hivatal végzi;
- d) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottságok, elé kell terjeszteni.

(2) A rendelet-tervezet testület elé terjesztése a következők szerint történik: A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a testület elé. A rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

39. §

(1) A rendeletek jelölése: Bataapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (hónap római számmal és nap arab számmal) önkormányzati rendelete aról/ról.

(2) A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.

(3) A testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő 8 napos kifüggesztéssel történik.

(4) A rendelet eredeti példányaait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(5) Az önkormányzati rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni.

(6) Az önkormányzati rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

20. Határozathozatal

40. §

(1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a testület feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív, vagy egyedi határozatot hoz.

(2) A határozatok jelölése: Bátapáti Község Önkormányzata/..... (hónap római számmal és nap arab számmal) sz. határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének időpontja.

(3) A határozat tartalmazhatja a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A testületi döntés végrehajtásért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke;
- c) a jegyző;
- d) főépítész;
- e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.

(4) A testület határozatait meg kell küldeni a polgármesternek, jegyzőnek, illetve a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejárta után a polgármester beszámol a testületnek.

21. A Képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

41. §

(1) A testület elé kerülő anyagok fajtái:

- a) tájékoztató,
- b) beszámoló,
- c) előterjesztés,
- d) indítvány,
- e) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó 18. § (5) bekezdés szerinti időpontra.

22. Tájékoztató

42. §

(1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá - különösen:

- a)* a jogszabályok ismertetését;
- b)* a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat;
- c)* a községre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

(3) Tájékoztató benyújtására a 44. § (1) bekezdésben megjelöltek jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslat tudomásul vételéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

23. Beszámoló

43. §

(1) A beszámoló

- a)* önkormányzati hatáskör gyakorlásáról;
- b)* a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról;
- c)* az interpellációk kivizsgálásáról;
- d)* a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámolók benyújtására a testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek a 40. §

(3) bekezdésben megjelöltek továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület, illetőleg átruházott hatáskörben az illetékes bizottság határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester vagy a beszámoló szerv vezetője terjeszti elő.

24. Előterjesztés

44. §

(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottság, a jegyző, aljegyző és az osztályvezetők jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 38. § (2) bekezdésében írtak jogosultak.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:

- a)* a tárgy pontos meghatározása;
- b)* annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;

- c)* a meghozandó döntés indokainak bemutatása;
- d)* a vonatkozó jogszabályok megjelölése;
- e)* konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
- f)* az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek;
- g)* legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését;
- h)* a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára;
- i)* az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát;
- j)* meg kell jelölni, hogy mely részek minősülnek minősített adatnak;
- k)* nagyobb terjedelmű előterjesztéshez készüljön összefoglaló;
- l)* amennyiben a határozati javaslat pénzügyi kötelezettségvállalással jár úgy meg kell jelölni a költségvetési rendeletben biztosított fedezetet.

45. §

- (1) A benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.
- (2) Ha az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növekedését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (3) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE megjelölést kell alkalmazni.
- (4) Amennyiben az ügy jellege megengedi, illetve az összefüggések a testület tagjai előtt ismertek, a határozati javaslat szóban is előterjeszhető.
- (5) Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül az a következő ülésre már nem terjeszhető be.

25. Indítvány

46. §

- (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásának előkészítésére vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.
- (2) Az indítvány az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére vonatkozhat.
- (3) Indítványt bármely képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző terjeszthet a képviselő-testület elé.
- (4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek, az illetékes bizottságnak, az önkormányzat intézménye, gazdálkodó szervezete vezetőjének adja ki, a testületi döntés előkészítése céljából.

26. Kérdés

47. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerül sor.
- (2) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz, és az osztályvezetőkhez, főépítészhöz önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek
- (4) A kérdést írásban a polgármesterhez kell benyújtani úgy, hogy az legkésőbb az ülés időpontja előtt 48 órával megérkezzen.
- (5) A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.
- (6) A kérdésre adott írásbeli választ a testület csak akkor tűzheti napirendjére, ha a képviselő ezt írásbeli előterjesztésével egyidejűleg kérte.
- (7) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Ezt a testület soron következő ülésén fel kell olvasnia. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) Amennyiben a képviselő ismételten ugyanazt a kérdést teszi fel – tartalmát tekintve – mint amit már feltett, és a válasz már a testületi ülésen elhangzott, elegendő csak erre utalni.

27. Interpelláció

48. §

- (1) Interpellációnak minősül az olyan kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz (továbbiakban: interpelláltak) intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó bármely ügyben.
- (2) Az interpellációt írásban az ülést megelőzően legkésőbb az ülés időpontját megelőző 72 órával kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a testület következő ülésén napirendre kell tűzni.
- (4) Az interpellációt a képviselő az ülésen felolvassa. Amennyiben az interpellációt benyújtó képviselő az ülésen nincs jelen, úgy az interpellációt előterjeszteni nem lehet.
- (5) Az interpellált a testületi ülésen írásban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, azt 1 percen belül indokolhatja, melyre az interpellált 1 percen belül reagálhat, majd ennek elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

(7) Az interpelláció alapján a testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással és ebbe külső szakértő is bevonható.

(8) Ugyanabban a témában évente egy alkalommal nyújtható be interpelláció.

(9) Az interpellációkról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

28. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

49. §

(1) A testületi ülésről a tanácskozás lényegét és a képviselő-testület szó szerinti döntéseit tartalmazó írásbeli jegyzőkönyv készül egy eredeti és a nyílt ülések esetében egy másolati példányban.

(2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeken túl a következőket tartalmazza:

a) napirendi pontonként:

aa) az előterjesztő (előadó) nevét, részvétele jogcímét és szóbeli kiegészítésének lényegét.

ab) a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,

ac) a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító és kiegészítő javaslatokat,

ad) a képviselő véleményét,

ae) döntésenként a szavazás számszerű eredményét, ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,

af) a határozatok szó szerinti szövegét.

b) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a testület döntését;

c) az elhangzott bejelentések lényegét.

(4) Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) az ülésre szóló meghívó,

b) az előterjesztések és azok mellékletei,

c) az ülésen elfogadott rendelet,

d) a névszerinti szavazás névsora,

e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,

f) a képviselői kérdésre, interpellációra adott írásbeli válasz,

g) a jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül - a jegyző elektronikus úton megküldi a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

(7) A zárt ülés kivételével a dokumentumokba (jegyzőkönyv, hangfelvétel) való betekintést a Polgármesteri Hivatalban biztosítani kell. Az állampolgárok - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett - a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzá tartozó dokumentumokkal együtt, a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni. betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak, melyek a honlapon megtekinthetőek.

(9) Az ülésen hozott rendeleteket és határozatokat legkésőbb a (6) bekezdésben meghatározott időpontban az abban érintetteknek meg kell küldeni.

29. A közmeghallgatás

50. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. 54. §-ában meghatározottak szerint közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 10 nappal korábban a helyben szokásos módon hirdetményben értesíteni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(4) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt 15 napon belül írásban kell értesíteni.

(5) A meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes szerveinek át kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek kötelesek a kérdést 15 napon belül írásban megválaszolni a kérdezőnek.

(6) A közmeghallgatásról a 49. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával jegyzőkönyvet kell vezetni.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület szervezete

30. A polgármester

51. §

(1) Bataapáti Község polgármestere megbízatását főállásban látja el. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester a Mötv. 66. § alapján tagja a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester feladatai különösen:

- a)* képviseli a képviselő-testületet, biztosítja a testület demokratikus, nyilvános működését,
- b)* összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését,
- c)* gondoskodik és közreműködik a képviselő-testület munkájának megtervezésében, megszervezésében,
- d)* segíti a képviselőket, a képviselő-testület bizottságainak a munkáját;
- e)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben,
- f)* elkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti a választási ciklusra kiterjedő gazdasági és munkaprogramot.

- g)* elősegíti az önkormányzati vagyon megőrzését, gyarapítását;
- h)* gondoskodik arról, hogy az önkormányzati szervek döntései tükrözzék a közakaratot;
- i)* segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
- j)* kezdeményezheti az önkormányzat érdekeit sértő döntés ismételt megtárgyalását;
- k)* a polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult a perindításra, melyről a következő testületi ülésen beszámol;
- l)* tevékenységével hozzájárul Bábaapáti fejlődéséhez, az önkormányzat és szervei munkájának hatékonyságához,
- m)* szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- n)* gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- o)* szervezi az önkormányzat és a hatóságok kapcsolatait,
- p)* szervezi az önkormányzat és a szervezetek együttműködését,
- q)* kapcsolatot tart a Tolna Vármegyei Önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel,
- r)* aláírja az önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatokat, valamint azon pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat.

(4) Amennyiben a testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat.

(5) A polgármester – a testület utólagos tájékoztatása mellett – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a testület hatáskörébe tartozó önkormányzati önerőt igénylő pályázatokkal kapcsolatos ügyekben dönthet.

(6) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottság elnökét egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(7) Önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(8) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatásköröket a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

31. Az alpolgármester

52. §

A képviselő-testület képviselő tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik, és az új képviselő-testület alakuló üléséig tart.

32. A jegyző

53. §

(1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

(2) A jegyző feladatait az Mötv. 81. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(3) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, a társulási tanács elnökének és a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételnek megfelelő hivatali osztályvezető látja el.

(6) A jegyzőre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatásköröket a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

33. A képviselő

54. §

(1) A képviselő az alakuló ülésen esküt tesz. Bátaapáti Község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő:

- a)* köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, ülésein,
- b)* részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c)* előterjesztést tehet,
- d)* felszólalhat,
- e)* indítványt tehet,
- f)* kérdéseket tehet fel,
- g)* interpellálhat,
- h)* szavaz a döntést igénylő ügyekben,
- i)* eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a Kormányhivatal által szervezett képzésen,
- j)* köteles a vele szemben felmerülő összeférhetetlenséget megszüntetni,
- k)* köteles vagyonyilatkozatot leadni,
- l)* köteles igazolni a köztartozásmentes adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

(5) A képviselő elősegíti az önkormányzati vagyon megőrzését, gyarapítását, gondoskodik arról, hogy az önkormányzati szervek döntései tükrözzék a közakaratot valamint tevékenységével hozzájárul Bátaapáti fejlődéséhez, az önkormányzat és szervei munkájának hatékonyságához.

55. §

(1) A képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) A képviselő-testület ülésén írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre – a Polgármesteri Hivatal útján - 30 napon belül érdemi választ köteles adni.

(6) A képviselőt feladatainak ellátásában a Polgármesteri Hivatal folyamatosan segíti.

(7) A képviselő önkormányzati munkájával összefüggő feladatainak ellátása érdekében a Polgármesteri Hivatal részére biztosított technikai eszközöket (telefon, fénymásoló stb.) igénybe veheti.

34. Az állandó bizottság

56. §

(1) A bizottságokat képviselők és a bizottságok feladat- és hatáskörében jártas nem képviselő tagok alkotják. A bizottságok tagjaira, elnökére és elnökhelyettesére a polgármester tesz előterjesztést.

(2) Az előterjesztés alapján a képviselő-testület minősített többséggel megválasztja a bizottságokat úgy, hogy azok elnöke és tagjainak több mint a fele képviselő legyen.

(3) Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte esetén annak teljes hatáskörét gyakorolja.

(4) A bizottság elnöke vagy tagja a Möt. 58. § (1) bekezdése alapján nem lehet a polgármester, alpolgármester.

(5) A képviselő-testület állandó bizottságként három tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(6) A bizottság működési szabályait (Ügyrend) – jelen rendelet keretei között – maga állapítja meg.

35. Az állandó bizottság általános feladatai

57. §

(1) A testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.

(2) A bizottság részletes feladat- és hatásköreit az 4. melléklet tartalmazza.

36. Az állandó bizottság működése

58. §

(1) A 36–38. alcímben foglalt eltérésekre figyelemmel a bizottság működésére, összehívására, meghívójára, az ülések nyilvánosságára, a határozatképességére, tanácskozási rendjére, a személyes érintettségre, a bizottság tagjainak kizárására, a döntések meghozatalára, végrehajtására, a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire, benyújtásukra és a bizottság ülésének jegyzőkönyveire a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(2) A bizottság üléseit az elnök - az ülést megelőzően legalább három nappal - írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(3) A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára, és előterjesztését napirendre kell tűzni.

(4) A jegyző - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottságok ülésein. A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(5) A bizottság döntéseit határozattal hozza. A határozatok jelölésére - a döntéshozó megnevezése kivételével - a rendelet 37. § (2) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók. A bizottsági határozatok jelölésénél a bizottságok 56. § (5) szerinti teljes elnevezését kell feltüntetni.

(6) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

(7) Bizottsági határozatok végrehajtásáért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke;
- c) a jegyző;
- d) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője.

(8) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésén határoz.

(9) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság szó szerinti döntéseit tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a Kormányhivatalhoz meg kell küldeni.

37. A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei, a bizottsági tagság megszűnése

59. §

A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

60. §

(1) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését.
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(2) A bizottság nem képviselő tagjait - a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben - a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

61. §

(1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) felmentéssel.

(2) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
- c) a képviselői mandátum megszűnésével,
- d) összeférhetetlenség kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) visszahívással.

62. §

A bizottsági elnöki tisztség, vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a képviselő-testület következő ülésén a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztséget betöltő személyre.

38. Az ideiglenes bizottságok

63. §

(1) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározott feladat ellátására, így különösen: jelentős döntés előkészítésére, rendelet, határozat végrehajtásának ellenőrzésére, fontos közszégi rendezvények megszervezésére, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

39. Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal, melynek székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

(3) A közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, Ügyrendjét és Munkarendjét a jegyző utasításban adja ki.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás alapján Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kiszvejke, Mórággy, Möcsény, Váralja községek területén látja el.

V. Fejezet *A helyi népszavazás*

65. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 7/2015 (XI. 19.) önkormányzati rendelet szabályozza a helyi népszavazás elrendelésének feltételeit.

VI. Fejezet *Társulások*

66. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulások formáiról, működésének szabályairól az Möt. 87-95. §-ban meghatározott rendelkezések, valamint a megkötött társulási megállapodások az irányadók.

(2) Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet *Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása*

40. Az önkormányzat vagyona

67. §

Az önkormányzat tulajdonára és a vagyongazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet határozza meg.

41. Az önkormányzat gazdálkodása

68. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) Az Önkormányzat a gazdálkodásról éves beszámolót készít és elfogadásáról zárszámadási rendeletet alkot.

(4) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a Magyar Államkincstár által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére;
- b) beszédi az önkormányzat saját bevételeit;
- c) igényli az állami és államon kívüli forrásból a támogatásokat, és egyéb pályázati támogatásokat;
- d) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését;
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását;
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárját és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz;
- g) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

42. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

69. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján látja el.

(3) Az Ügyrendi Bizottság ellátja az Möt. 120. § (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzési feladatát.

70. §


Hatályát veszti a Bataapáti Község Önkormányzatának SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 12/2013.(IX.27.) önkormányzati rendelet.

71. §

Ez a rendelet 2025. január 16-án 16 óra 25 perckor lép hatályba.


Koroknai Róbert
polgármester




Filczigner Ágnes
jegyző

Kihirdetve: Bataapáti, 2025. január 16. 16. óra 25 perckor


dr. Brandt Huba
osztályvezető

